

Orientações para utilização do sistema de gestão online de processos

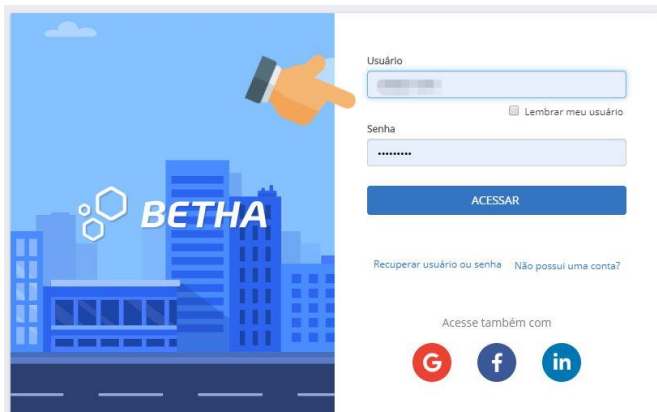
Área de Conhecimento: Tributos

Este informativo tem por finalidade orientar sobre a utilização do sistema online de gestão de processos. Nele é possível solicitar abertura de processo, anexar documentos, consultar andamentos processuais, obter uma visão geral de todos os processos, etc. O acesso a este sistema será realizado através do site de Prefeitura, somente para pessoas que possuam um usuário e senha de acesso.

Acessando o sistema:

Acesse o site da Prefeitura de sua cidade e procure pelo link que o direciona ao sistema, permitindo a abertura de solicitação de processo.

Em seguida, insira seu usuário e senha de acesso:



Usuário:




Senha:

☐ Lembrar meu usuário

ACESSAR

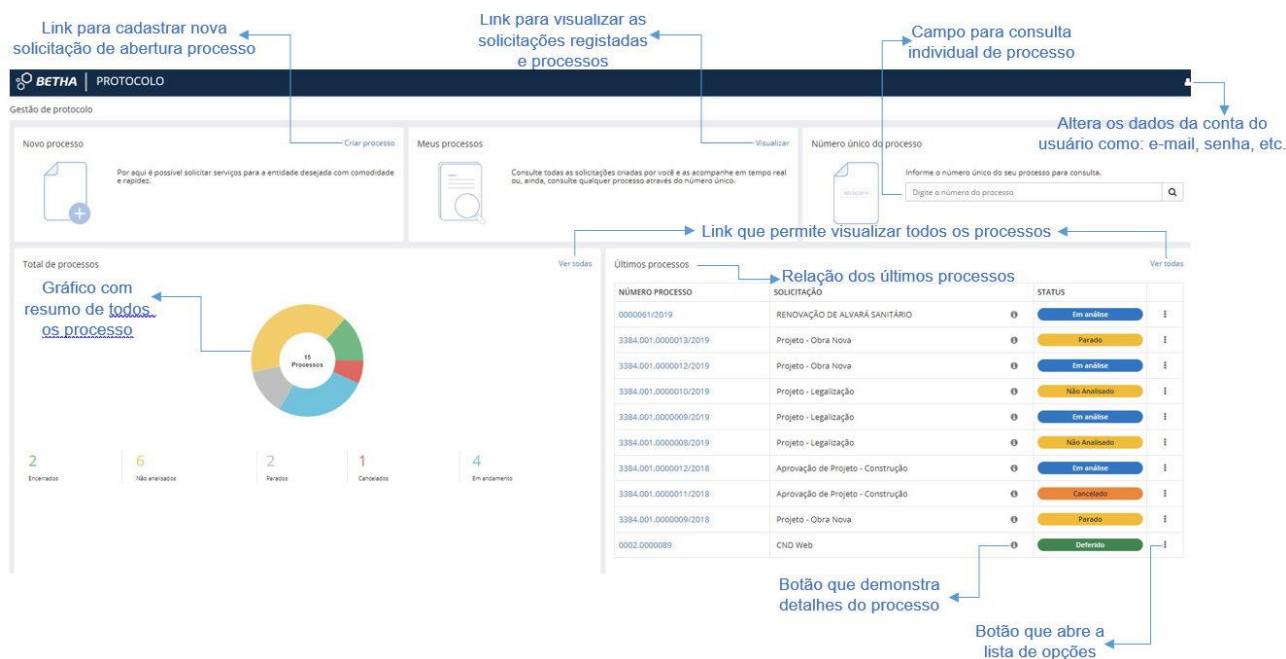
[Recuperar usuário ou senha](#) [Não possui uma conta?](#)

Acesse também com:

Atenção!
Caso ainda não possua usuário e senha, veja ao final deste tutorial como obtê-los.

Após a autenticação de acesso, você será remetido à tela inicial do sistema. Nela será possível realizar diversas tarefas como: registrar uma solicitação de abertura, consultar processos, obter uma visão geral de todos os processos, anexar documentos, etc.:



Link para cadastrar nova solicitação de abertura processo

Link para visualizar as solicitações registradas e processos

Campo para consulta individual de processo

Altera os dados da conta do usuário como: e-mail, senha, etc.

Link que permite visualizar todos os processos

Relação dos últimos processos

NÚMERO PROCESSO	SOLICITAÇÃO	STATUS
00000001/2019	RENOVAÇÃO DE ALVARÁ SANITÁRIO	Em análise
3384.001.0000013/2019	Projeto - Obra Nova	Parado
3384.001.0000012/2019	Projeto - Obra Nova	Em análise
3384.001.0000010/2019	Projeto - Legalização	Não Analisado
3384.001.0000009/2019	Projeto - Legalização	Em análise
3384.001.0000008/2019	Projeto - Legalização	Não Analisado
3384.001.0000012/2018	Aprovação de Projeto - Construção	Em análise
3384.001.0000011/2018	Aprovação de Projeto - Construção	Cancelado
3384.001.0000009/2018	Projeto - Obra Nova	Parado
0002.0000089	CND Web	Defendido

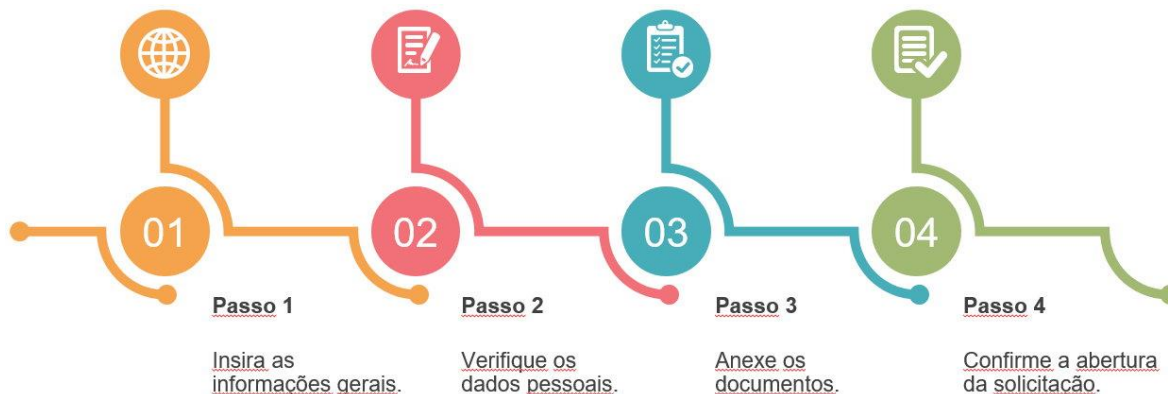
Botão que demonstra detalhes do processo

Botão que abre a lista de opções

Orientações para utilização do sistema de gestão online de processos

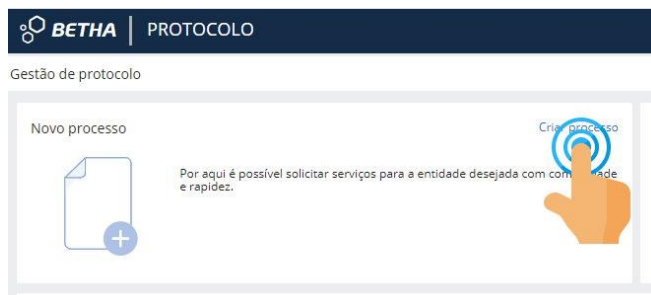
Área de Conhecimento: Tributos

Para preencher uma solicitação de abertura de processo, basta seguir 4 passos:



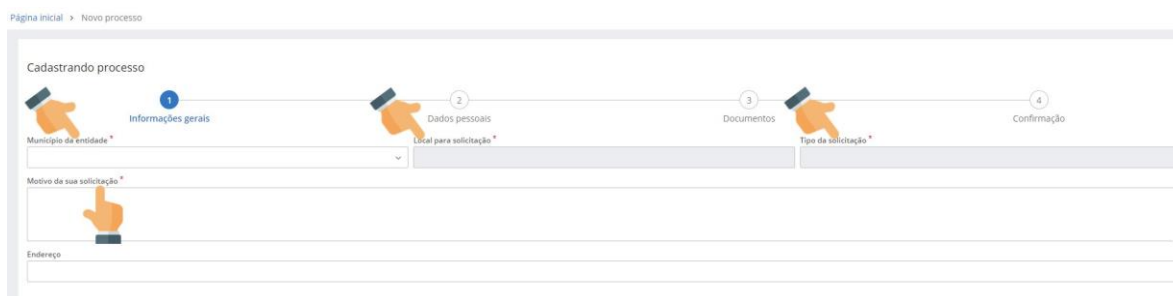
Passo 1 – Informações Gerais:

Clique no link “Criar processo”. Ele fica localizado na tela inicial do sistema, no canto superior esquerdo.



Informe os dados obrigatórios:

- ✓ Município da entidade que será direcionada a solicitação;
- ✓ Local para solicitação (Prefeitura, Câmara, Instituto de Previdência, etc);
- ✓ Tipo de solicitação que deseja;
- ✓ Motivo da sua solicitação.



A imagem mostra a interface do sistema para o cadastramento de um novo processo. No topo, há uma barra de navegação com o texto "Página inicial > Novo processo". Abaixo, há uma seção intitulada "Cadastrando processo" com uma barra de progresso de 4 passos: 1. Informações gerais, 2. Dados pessoais, 3. Documentos, 4. Confirmação. O primeiro passo, "Informações gerais", está selecionado e mostra os seguintes campos obrigatórios (indicados por um asterisco): "Município da entidade", "Local para solicitação", "Motivo da sua solicitação" e "Endereço".

Orientações para utilização do sistema de gestão online de processos

Área de Conhecimento: Tributos

Após o preenchimento de todos os campos obrigatórios, clique no botão “Avançar”.

[Página inicial](#) > [Novo processo](#)

Cadastrando processo

1 Informações gerais 2 Dados pessoais 3 Documentos 4 Confirmação

Município da entidade *
Belo Horizonte

Local para solicitação *
CMM - TESTE

Tipo da solicitação *
Projeto - Obra Nova

Motivo da sua solicitação *

Solicito análise dos documentos anexos, requerendo a abertura de processo para avaliação de Projeto de Construção (Obra Nova) por parte desta Secretaria.
Informo que a obra está situada à Rua Projeta, nº 111, Bairro Centro, nesta cidade.
As informações técnicas e demais dados encontram-se descritas nos documentos anexos.

Endereço

ESGOTO NO LOGRADOURO *
SIM

ENERGIA NO LOGRADOURO *
SIM

DATA CONSTRUÇÃO *
02/03/2020

Atenção!
Quanto mais detalhada for a descrição do motivo, melhor será a compreensão do atendente sobre a sua solicitação!!!

[Avançar](#)

Passo 2 – Dados Pessoais:

O sistema irá demonstrar todos os seus dados pessoais que estão cadastrados. Revise-os e preencha os demais dados. Quanto mais completo for seu cadastro, melhor será a análise dos seus processos.

[Página inicial](#) > [Novo processo](#)

Cadastrando processo

1 Informações gerais 2 Dados pessoais 3 Documentos 4 Confirmação

Tipo de pessoa
☒ Física ☐ Jurídica

Nome completo *

CPF *

Data de nascimento *

Sexo
☐ Feminino ☐ Masculino

RG

Órgão emissor

Data de emissão *

UF de emissão *

E-mail *

Confirmação do e-mail *

Celular

Telefone

ENDEREÇO

CEP

Estado *

Município *

Bairro

Logradouro

BENEFICIÁRIO

☐ Sou beneficiário [+ Adicionar outro beneficiário](#)

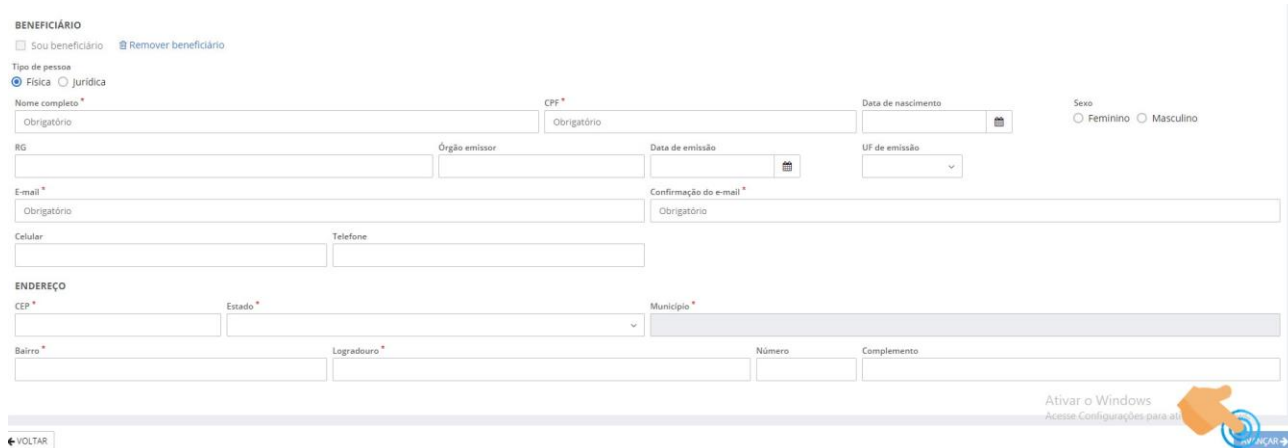
Atenção!
Caso você seja ao mesmo tempo o requerente e beneficiário, basta marcar a opção “Sou beneficiário”.
Caso o beneficiário da solicitação seja outra pessoa, clique no link “Adicionar beneficiário” e preencha os dados.

[Avançar](#)

Orientações para utilização do sistema de gestão online de processos

Área de Conhecimento: Tributos

Após, clique no botão “Avançar”:



BENEFICIÁRIO
☐ Sou beneficiário [Remover beneficiário](#)

Tipo de pessoa
☒ Física ☐ Jurídica

Nome completo * CPF * Data de nascimento Sexo ☐ Feminino ☐ Masculino

RG Órgão emissor Data de emissão UF de emissão

E-mail * Confirmação do e-mail *

Celular Telefone

ENDEREÇO
 CEP * Estado * Município *

Bairro * Logradouro * Número Complemento

[VOLTAR](#) [Avançar](#)

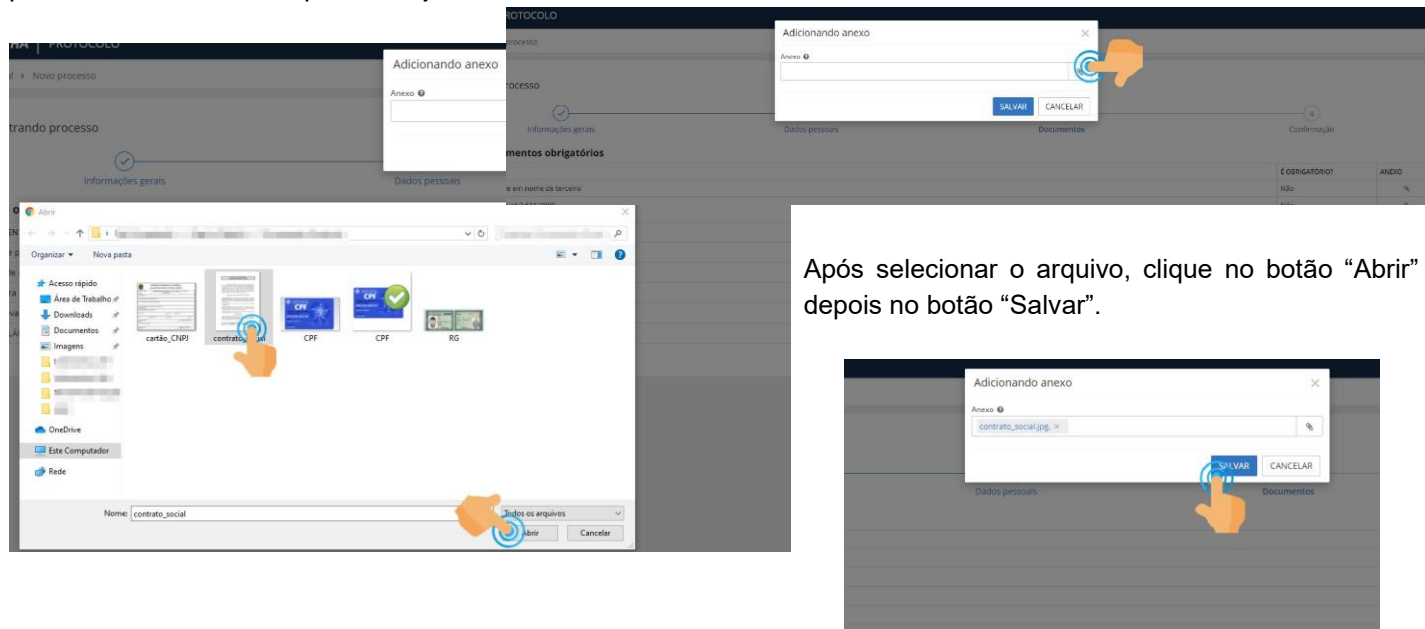
Passo 3 – Documentos:

Algumas solicitações exigirão que documentos sejam anexados. O sistema demonstrará o nome do documento e permitirá que ele seja anexado. Para isto, na coluna “ANEXO”, clique no ícone do “clipe de papel”:

Cadastrando processo

DOCUMENTO	É OBRIGATÓRIO?	ANEXO
Título de propriedade em nome de terceiro	Não	
Termo de Plântio, Lei nº 3.611/2000	Não	
Guia para pagamento	Não	
Comprovante de pagamento da guia	Não	
FORMULÁRIO AUTO DECLARAÇÃO VISA	Não	

O sistema apresentará uma tela para que você possa selecionar o documento, clique no ícone do clipe de papel e após procure e selecione o arquivo desejado:

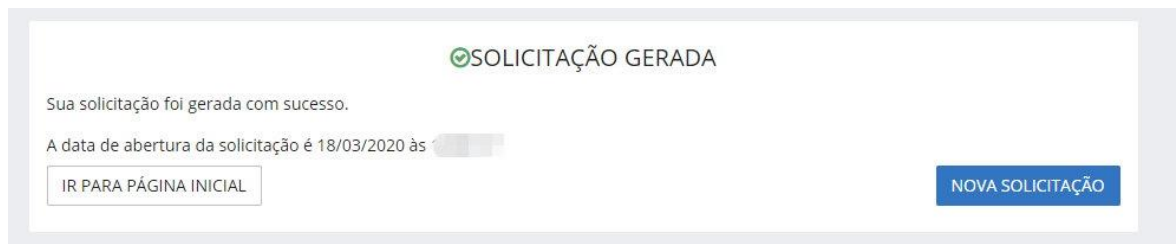


Após selecionar o arquivo, clique no botão “Abrir” e depois no botão “Salvar”.

Orientações para utilização do sistema de gestão online de processos

Área de Conhecimento: Tributos

Após a confirmação o sistema irá informa-lo do registro com sucesso.

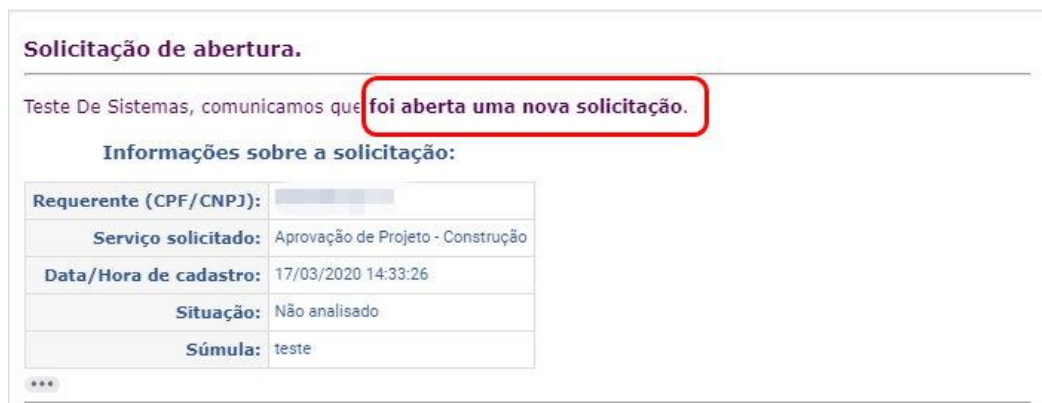


Sua solicitação foi gerada com sucesso.

A data de abertura da solicitação é 18/03/2020 às []

[IR PARA PÁGINA INICIAL](#) [NOVA SOLICITAÇÃO](#)

Ao cadastrar a solicitação de abertura de processo será enviado um e-mail confirmando o registro:



Solicitação de abertura.

Teste De Sistemas, comunicamos que **foi aberta uma nova solicitação.**

Informações sobre a solicitação:

Requerente (CPF/CNPJ):	[]
Serviço solicitado:	Aprovação de Projeto - Construção
Data/Hora de cadastro:	17/03/2020 14:33:26
Situação:	Não analisado
Súmula:	teste

Assim que a Prefeitura deferir sua solicitação o sistema enviará um e-mail informando que a solicitação de abertura de processo foi deferida e também enviará os dados do processo que foi aberto:



Solicitação de abertura de processo.

Teste De Sistemas, comunicamos que sua **solicitação de abertura de processo foi Deferida.**

Informações sobre o processo:

Inscrição do requerente:	[]
Serviço solicitado:	Aprovação de Projeto - Construção
Data/Hora da solicitação:	17/03/2020 13:37:29
Responsável:	[]
Número do processo:	3384.001. []
Número único:	389.XDL.56 - []
Data/Hora da protocolização:	17/03/2020 14:27:21
Data prevista:	18/03/2020 14:27:21
Organograma de protocolização:	Protocolo - []

Através do número único você pode consultar sobre o seu processo também através da internet.

Qualquer dúvida entre em contato com o(a) Cmm - Teste através do telefone (31)1111-1111 ou através do email teste@teste.com.br.

<http://teste.com.br>

Orientações para utilização do sistema de gestão online de processos

Área de Conhecimento: Tributos

Caso a Prefeitura devolva a sua solicitação para ajuste, o sistema irá informa-lo por e-mail. Basta clicar no link para que você possa analisar os detalhes do motivo da devolução:

Solicitação de abertura de processo.

Comunicamos que a sua solicitação de abertura 30 foi **devolvida pelo analista.**

Informações sobre a solicitação:

Nome do requerente:	
Inscrição do requerente:	
Serviço solicitado:	Projeto - Obra Nova
Data/Hora da solicitação:	18/03/2020 12:09:18

Para mais detalhes sobre o motivo da devolução da solicitação de abertura [clique aqui.](#)

Qualquer dúvida entre em contato com o(a) Cmm - Teste através do telefone (31)1111-1111 ou através do email teste@teste.com.br.

<http://teste.com.br>

Listando minhas solicitações

FILTRAR POR Todas entidades (15) Encerrados (3) Em análise (6) Não analisados (6) Solicitações pendentes (1) Solicitações retornadas (1)					
NÚMERO PROCESSO	ENTIDADE	BENEFICIÁRIO	SOLICITAÇÃO	SITUAÇÃO	
0000061/2019	CMM - TESTE	---	RENOVAÇÃO DE ALVARÁ SANITÁRIO	Em análise	Ver todos detalhes
3384.001.0000013/2019	CMM - TESTE	---	Projeto - Obra Nova	Parado	Ver todos detalhes
3384.001.0000012/2019	CMM - TESTE	---	Projeto - Obra Nova	Em análise	Ver todos detalhes
3384.001.0000010/2019	CMM - TESTE	---	Projeto - Legalização	Não Analisado	Ver todos detalhes
3384.001.0000009/2019	CMM - TESTE	---	Projeto - Legalização	Em análise	Ver todos detalhes
3384.001.0000008/2019	CMM - TESTE	---	Projeto - Legalização	Não Analisado	Ver todos detalhes
3384.001.0000012/2018	CMM - TESTE	---	Aprovação de Projeto - Construção	Em análise	Ver todos detalhes
3384.001.0000011/2018	CMM - TESTE	---	Aprovação de Projeto - Construção	Cancelado	Ver todos detalhes
3384.001.0000009/2018	CMM - TESTE	---	Projeto - Obra Nova	Parado	Ver todos detalhes
0002.00000089	BETHA SISTEMAS - COMERCIAL	---	CND Web	Deferido	Ver todos detalhes

1-10 de 15 resultados por página

< ANTERIOR 1 2 PRÓXIMA >

Listando minhas solicitações

FILTRAR POR Todas entidades (15) Encerrados (3) Em análise (6) Não analisados (6) Solicitações pendentes (1) Solicitações retornadas (1)

Documento(s) retornado(s). Você precisa anexá-los para dar andamento a solicitação.

Número da solicitação: 30 Entidade: CMM - TESTE Beneficiário: ---

Motivo de Solicitação: Solicito análise da documentação, requerendo a abertura de processo para avaliação de Projeto de Construção (Obra Nova) por parte desta Secretaria. Informo que a obra está situada à rua Projetada, nº 111, bairro Centro, nesta cidade. As informações técnicas e demais dados encontram-se descritos nos documentos anexos.

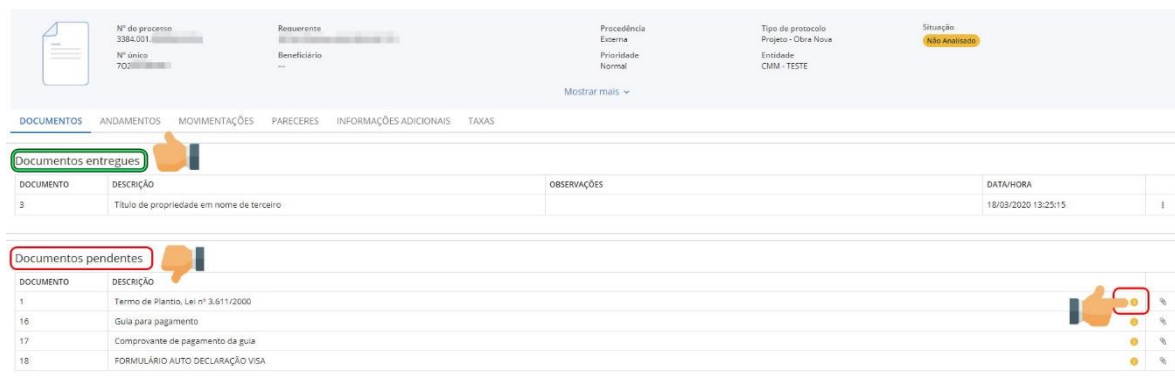
Documentos retornados

DOCUMENTO	MOTIVO DO RETORNO
Título de propriedade em nome de terceiro	Boa tarde, Analisamos o documento anexo e verificamos que ele está em desacordo com as exigências legais. Por favor, corrija o documento, acrescentando os dados de endereço. Após, substitua o documento anexado anteriormente, pelo documento corrigido. Att. Prefeitura Modelo.

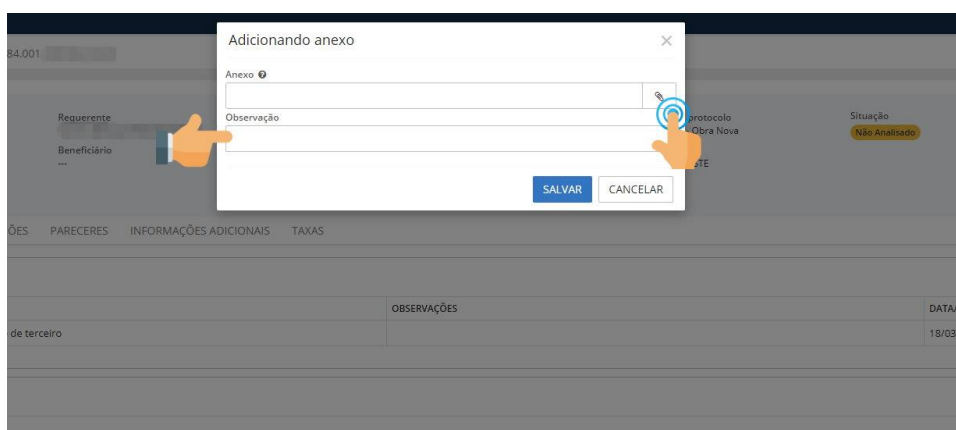
Orientações para utilização do sistema de gestão online de processos

Área de Conhecimento: Tributos


Após clicar na opção “Documentos”, o sistema abrirá uma tela na qual será possível verificar quais os documentos já entregues e quais ainda pendentes. Para os documentos pendentes é possível anexá-los. Basta clicar no ícone com um sinal de exclamação, conforme imagem abaixo:



Após clicar sobre o ícone mencionado acima, o sistema abrirá a tela para inclusão do documento. O procedimento de inclusão já foi visto no início deste tutorial.



Ao anexar o documento pendente, o sistema automaticamente incluirá o documento na lista de documentos entregues.



Orientações para utilização do sistema de gestão online de processos

Área de Conhecimento: Tributos

Consultando a tramitação do processo:

É possível acompanhar toda a tramitação processual, obtendo a informação detalhada do local por onde o processo já tramitou ou está tramitando. Qual foi a pessoa que analisou o processo no determinado local de tramitação, a data de recebimento e de envio do processo. Para isto, basta que você abra as opções e clique em “Andamentos”.

NÚMERO PROCESSO	SOLICITAÇÃO		STATUS	
3384.001.0000	Projeto - Obra Nova		Em análise	
0000	RENOVAÇÃO DE ALVARÁ SANITÁRIO		Visualizar	
3384.001.0000	Projeto - Obra Nova		Andamentos	
3384.001.0000	Projeto - Obra Nova		Documentos	
3384.001.0000	Projeto - Obra Nova		Movimentações	
3384.001.0000	Projeto - Legalização		Pareceres	
3384.001.0000	Projeto - Legalização		Informações Adicionais	
3384.001.0000	Projeto - Legalização		Taxas	
3384.001.0000	Projeto - Legalização		Em análise	
3384.001.0000	Aprovação de Projeto - Construção		Em análise	
3384.001.0000	Aprovação de Projeto - Construção		Cancelado	
3384.001.0000	Projeto - Obra Nova		Parado	

Vejam os exemplos abaixo:

O processo já tramitou pelos setores: Assistência de Logística e Gabinete do Prefeito. Estando neste momento aguardando o recebimento do Setor Meio Ambiente. Note que o sistema ordena a tramitação numerando-a de forma crescente. Assim, para saber onde o processo se encontra atualmente, basta consultar a ordenação de maior número. No exemplo que estamos apresentando, seria a tramitação de número 3.

DOCUMENTOS

ANDAMENTOS

MOVIMENTAÇÕES

PARCERES

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

TAXAS

Veja logo abaixo como está o andamento da solicitação e saiba exatamente por quais setores ela passou e por onde falta passar

FILTRAR POR

Visão geral

Andamentos excluídos

1

Assistência de Logística

Organograma

103.003.301 - Assistência de Logística

Enviado por

Enviado Em

18/03/2020 13:42:00

Recebido por

Recebido em

18/03/2020 13:42:22

Transferência

Não

Situação

Confirmado

2

Gabinete do Prefeito

Organograma

100.000.000 - Gabinete do Prefeito

Enviado por

Enviado Em

18/03/2020 13:42:38

Recebido por

Recebido em

18/03/2020 13:42:54

Transferência

Não

Situação

Confirmado

3

MEIO AMBIENTE

Organograma

001.009.000 - MEIO AMBIENTE

Enviado por

Enviado Em

18/03/2020 13:43:17

Recebido por

Recebido em

Transferência

Não

Situação

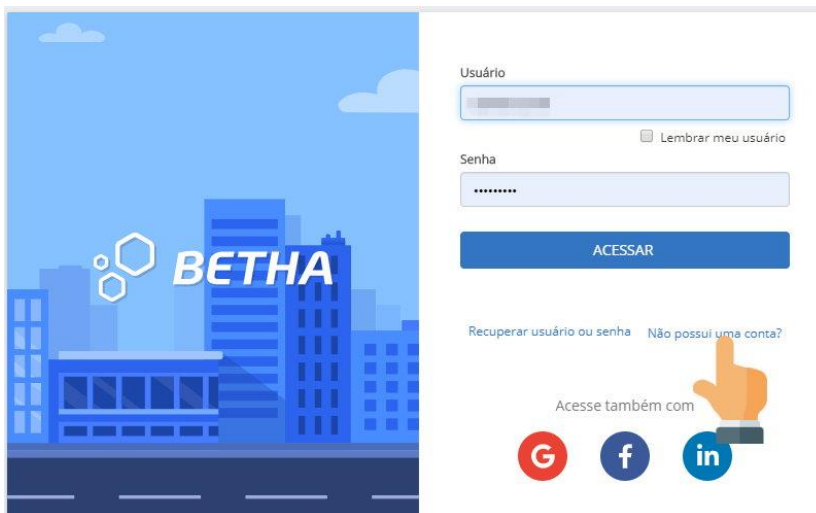
Aguardando confirmação

Orientações para utilização do sistema de gestão online de processos

Área de Conhecimento: Tributos

Criando uma conta de usuário:

Caso ainda não possua um usuário e senha de acesso, na tela inicial do sistema, clique no link “[Não possui uma conta?](#)” e realize o seu cadastro.



A tela inicial do sistema BETHA apresenta um formulário de login com campos para 'Usuário' e 'Senha', um botão 'ACESSAR' e um link 'Recuperar usuário ou senha'. Abaixo, há ícones para login via Google, Facebook e LinkedIn. Um cursor aponta para o link 'Não possui uma conta?'.

No campo “Usuário de conexão” digite um nome para seu novo usuário. No campo “Senha” digite a senha que você usará. No campo “Confirmação de senha” repita a mesma senha que você informou no campo “Senha”.



O formulário 'Cadastro de Usuário' contém a seção 'Informações de login' com campos para 'Usuário de conexão' (preenchido com 'prestadorcmm'), 'Senha' e 'Confirmação da senha'. Um botão 'Gerador de Senha' é visível, mas está sendo ignorado conforme a instrução. Um ícone de câmera indica onde colocar a foto.

Atenção!
Não clique no botão “Gerador de Senha”. Pois, isso fará com que o sistema gere uma nova senha para você e apague a que você digitou anteriormente.

Na parte de informações pessoais, informe seu nome, sua data de nascimento e seu e-mail. Não informe os campos “Celular” e “Confirmação de celular”, conforme imagem abaixo:



O formulário 'Informações pessoais' contém campos para 'Nome' (preenchido com 'Prestador Teste CMM Sistemas'), 'Data de nascimento' (01/01/1980), 'Sexo' (Masculino), 'E-mail' (prestadortestecmm@gmail.com) e 'Confirmação do e-mail'. Os campos 'Celular' e 'Confirmação do celular' estão vazios e marcados com um X vermelho, indicando que não devem ser preenchidos.

Muita atenção aqui!
O e-mail é relacionado a uma conta de usuário. Dessa forma, o sistema não aceitará que o mesmo e-mail esteja relacionado a mais de uma conta de usuário!

INFORMATIVO CMM

Orientações para utilização do sistema de gestão online de processos

Área de Conhecimento: Tributos

Na parte de informações do seu local de trabalho, informe o nome da Instituição, o Estado e a Cidade. Por fim, clique no botão “Criar conta”, para gravar seu usuário de acesso:



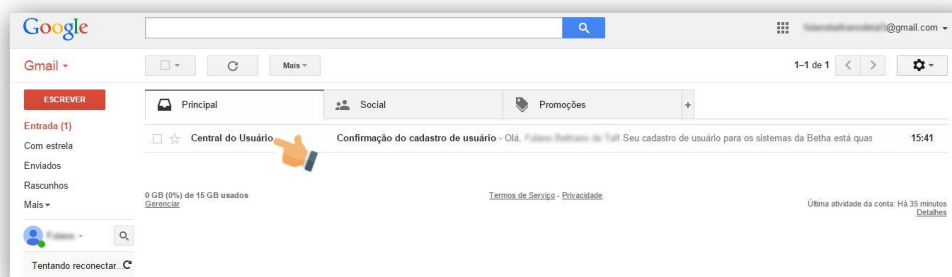
Informações do seu local de trabalho

Nome: Empresa CMM Testes ✓

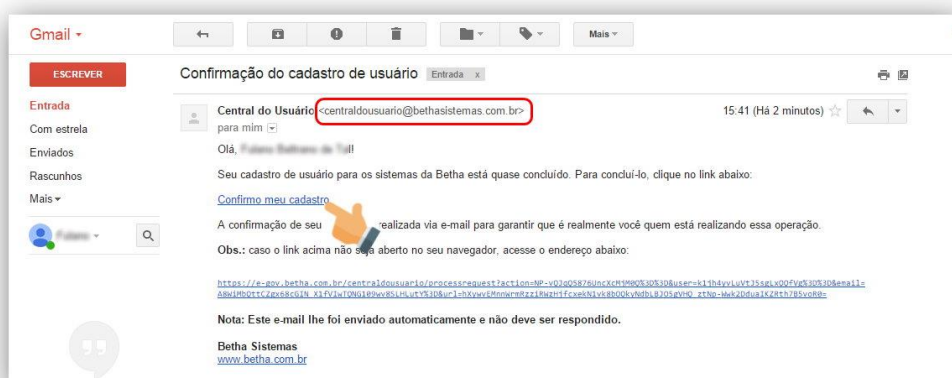
Estado: MG - Minas Gerais ✓ Município: ✓

[Criar conta](#) [Voltar](#)

Acesse sua caixa de e-mail e verifique um e-mail da Central do Usuário com o assunto “Confirmação do cadastro de usuário”.



Abra o e-mail e clique no link “Confirmo meu cadastro”



Escrito Por: Sandro Barbosa.

Expediente: Informativo CMM

Periódico informativo destinado aos clientes da CMM Sistemas de Informação e Serviços Ltda.

E-mail: informativos@cmm sistemas.com.br

Produção: Equipe Técnica CMM.

Responsabilidade Técnica: Robison Carlos Miranda Pereira
OAB/MG: 112445 - CRC/MG: 75306/O-0

Data: 18 de março de 2020.